



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PERSONALE**

Pratica: 2024 / DT_1006

Determina n. 903
del **26/09/2024**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE EDUCATIVO - EDUCATORE NIDO, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74/2023. - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di Settembre , nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 e il Piano Occupazionale 2024, approvato con delibera G.C. n. 20 del 31/01/2024, aggiornato mediante delibera G.C. n. 84 del 30/05/2024, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che prevede, tra l'altro, la copertura mediante stabilizzazione di personale a tempo determinato di n. 1 posto di Istruttore Educativo – Educatore Nido, ascritti all'Area degli Istruttori (ex. Categoria C del previgente ordinamento) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, al fine di valorizzare l'esperienza professionale e le competenze acquisite da dipendenti assunti a tempo determinato negli anni precedenti presso questo Ente;

Richiamati:

- il DPR 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* come modificato dal D.P.R.16 giugno 2023 n. 82;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, il quale testualmente stabilisce, al comma 5 dell'articolo 3: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa*

svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”

Dato atto, pertanto, che la citata novità normativa consente alle amministrazioni destinatarie di stabilizzare fino al 31 dicembre 2026 il personale assunto a tempo determinato nella medesima “qualifica professionale” posseduta nel corso del rapporto di lavoro con l'Ente, in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa, ossia:

- rapporto di lavoro con almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- assunzione esperita a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 165/20019 (trasparenza, imparzialità, rispetto delle pari opportunità ecc...);
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a), del d.lgs. 75/2017, secondo cui occorre risultare *“in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati”*;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera b), del d.lgs. 75/2017, ossia essere *“stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione...”*.

Tenuto conto che l'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha prorogato fino al 31 dicembre 2024 la deroga all'obbligo di esperimento della procedura per mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, prima di procedere all'indizione di procedure selettive pubbliche, introdotta dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019;

Considerato che la *ratio* delle procedure cd. di “stabilizzazione” è proprio quella di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e in definitiva quello di valorizzare le competenze professionali del personale comunale acquisite durante la pluriennale esperienza lavorativa, finalità che sarebbe vanificata in caso di attivazione di mobilità volontaria ex art.30 del D.lgs 165/2001;

Dato atto che per il posto messo a selezione è stata espletata, con esito negativo, la procedura prevista dall'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Atteso che, dal punto di vista procedurale, la normativa sopra indicata prevede che la stabilizzazione avvenga previa indizione di apposita procedura selettiva, che garantisca le seguenti condizioni:

- espletamento di preventivo colloquio selettivo, rispetto alla effettiva contrattualizzazione a tempo indeterminato del personale precario, con criteri valutativi improntati ai principi cardini di imparzialità e merito;
- conseguimento della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, da intendersi come giudizio complessivo rispetto al servizio prestato presso l'ente a tempo determinato, desumibile da schede di valutazione rilasciate al personale, nel rispetto del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance nel tempo vigente, eventualmente integrato, laddove occorra, da specifica relazione di valutazione da parte del Responsabile del servizio di riferimento;

Preso atto dell'adozione del nuovo sistema di classificazione avvenuto mediante gli artt. 12 e seguenti del CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Tenuto conto della previsione di salvaguardia contenuta all'art. 13, comma 5, del CCNL 16.11.2022, riferita alle graduatorie di procedure concorsuali bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale (ossia, prima del 1° di aprile 2023), che consente di inquadrare nell'area “Istruttori” - ex categoria C - il personale assunto da tali graduatorie anche dopo il 1° aprile 2023 (Aran CFL-203);

Dato atto che il Comune di Bellaria Igea Marina può utilmente procedere, in quanto:

- ha attestato il rispetto degli equilibri di Bilancio per l'anno 2023, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 23/04/2024, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione 2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 31/01/2024, ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nell'ambito del quale è confluito, tra l'altro, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30/05/2024, ha aggiornato suddetto Piano ed in particolare le sezioni 2.2, 3.1 e 3.3 - Piano triennale dei Fabbisogni 2024-2026 e Piano Occupazionale 2024;
- ha trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato, nei tempi previsti dall'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs.165/2001, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, che costituisce sez. 3.3 del PIAO;
- ha adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024-2026, ex art. 48 D.Lgs. 198/2006, che costituisce sezione 2 sottosezione 2.2. del PIAO;
- ha contenuto la spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2024-2026, entro il valore medio del triennio 2011-2013, nel rispetto delle limitazioni previste dall'attuale formulazione art. 1 comma 557-*quater* della legge 296/2006;
- ha verificato ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. l'inesistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, sia da un punto di vista funzionale che organizzativo, visto che non risulta personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, sia da un punto di vista finanziario, poichè l'ente rispetta pienamente i vincoli finanziari in materia di spesa di personale;

Ritenuto utile procedere mediante espletamento della procedura di che trattasi e conseguentemente approvare il relativo Avviso Pubblico di Selezione;

Visto lo schema di Avviso Pubblico, per esami, allegato alla presente determinazione, a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 sono attribuite in capo al sottoscritto dirigente, Dott. Ivan Cecchini, Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 22/12/2023, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2024, esecutiva, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2024-2026;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 31/1/2024 con cui si è approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026 e le s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di procedere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, con la procedura di stabilizzazione di n. 1 unità di personale a tempo determinato del Comune di Bellaria Igea Marina, ai sensi dall'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
2. Di indire pertanto apposita Selezione Pubblica, per esami, per la copertura tramite stabilizzazione di personale di n. 1 posto Istruttore Educativo – Educatore Nido, ascritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del personale, già categoria C del precedente ordinamento professionale;

3. Di dare atto che la Selezione cui l'Avviso si riferisce è tesa a consentire a questo Comune di adempiere agli obiettivi assunzionali previsti dal Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 e dal Piano occupazionale 2024, confluiti nel corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione, rispetto allo specifico posto sopra individuato;
4. Di approvare l'Avviso Pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale interessato alla stabilizzazione presso il Comune di Bellaria Igea Marina, che si allega alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
5. Di pubblicare per giorni 20 (venti) consecutivi l'Avviso pubblico sul sito del Portale Unico di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e all'Albo Pretorio online di questo Ente, nonché sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, alle sezioni:
 - ATTI → Concorsi → Concorsi attivi e graduatorie aggiornate (<https://shorturl.at/Hz7F4>);
 - ATTI → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso (<https://shorturl.at/ERBNK>);dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura;
6. Di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione dell suddetto Avviso pubblico, con le modalità ivi indicate;
7. Di rinviare a successivo atto e previo accertamento dei requisiti richiesti la nomina della Commissione esaminatrice della presente Selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
8. Di dare atto che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e pieno verrà disposta al realizzarsi dei necessari presupposti e compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e nel rispetto dei limiti sulla spesa di personale;
9. Di riservarsi, comunque, la facoltà di revocare, prorogare, rinviare o modificare l'Avviso di selezione e la relativa procedura al sopraggiungere di imprevedibili esigenze organizzative, ovvero all'intervenire di rilevanti modifiche del contesto normativo di riferimento;
10. Di dare atto che dal presente provvedimento non emergono oneri immediati e diretti a carico del Bilancio dell'Ente;
11. Di dare mandato all'Ufficio Personale per ogni adempimento necessario all'avvio della procedura secondo le modalità indicate dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 15/04/2021 e secondo la specifica disciplina contenuta nell'Avviso allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
12. Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Il Dirigente

Ivan Cecchini

Firma Digitale



AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER PARTECIPARE A PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 44 DEL 22/4/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE EDUCATIVO – EDUCATORE NIDO, DA ASSEGNARE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE, PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA.

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 e del Piano Occupazionale 2024, approvato con delibera G.C. n. 20 del 31/01/2024 e successivamente aggiornato mediante delibera G.C. n. 84/2024, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente PIAO, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Educativo – Educatore Nido, ascritto all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, mediante stabilizzazione di personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla legge 74/2023;

Richiamati:

- il DPR 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023;

Sentito il Segretario Generale dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica, per esami, riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, c. 5, del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Educativo – Educatore Nido, figura ascritta all'area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, da assegnare al Nido d'infanzia comunale, presso U.O. Servizi Educativi e Sociali, nell'ambito della Direzione Amministrativa.

La presente procedura, finalizzata ad acquisire la manifestazione di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa, viene indetta a seguito di espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto di che trattasi, ai sensi dell'art. 34-bis del 165/2001 e s.m.i., relativa al collocamento di eventuale personale in disponibilità inserito negli elenchi di cui all'art. 34, comma 2, del citato decreto, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del __/09/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Art. 1

Inquadramento professionale e trattamento economico

Il profilo professionale, secondo quanto declinato dall'Ente mediante delibera di G.C. n. 33 del 27/03/2023, che ha dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente: **Istruttore Educativo – Educatore Nido** – Area degli Istruttori (profilo ad esaurimento);

Contenuti del profilo professionale ricercato: la figura professionale ricercata promuove lo sviluppo fisico, psichico, cognitivo e sociale nei bambini del Nido d'Infanzia attraverso la progettazione e realizzazione di attività educative e didattiche.

In particolare:

- individua le attività didattiche ed educative da svolgere e gli obiettivi da raggiungere attraverso ognuna di esse;
- progetta le attività didattiche ed educative, definendo per ognuna le metodologie, i materiali e gli strumenti più adatti (giochi, attività motorie, teatrali, ecc.);

- accompagna i bambini nello sviluppo delle loro abilità cognitive (linguistiche, espressive, logiche, manipolative, ecc.) e nella conoscenza ed interpretazione del mondo che li circonda;
- promuove la socializzazione tra i bambini attraverso attività di vario tipo (giochi, laboratori di psico-motricità, gite, ecc.);
- assiste i bambini durante i pasti;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi finali;
- partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro del servizio;
- redige la documentazione delle attività didattiche;
- effettua interventi di comunicazione scuola-famiglia;
- costruisce e mantiene le relazioni con le varie agenzie scolastiche, socio sanitarie e culturali del territorio;
- collabora alla costruzione di percorsi integrati valorizzando le soggettività di ciascuno, individuali, culturali e di genere, progettando contesti educativi inclusivi.

L'Educatore, nell'ambito del Nido d'Infanzia:

- cura l'ambientamento del bambino e della bambina nel nido d'infanzia promuovendone un corretto sviluppo psichico, fisico e intellettuale e affettivo;
- progetta e organizza l'attività educativa e di crescita del bambino e della bambina curandone l'autonomia, il benessere, l'affettività, la socialità e lo sviluppo cognitivo;
- utilizza strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo;
- costruisce relazioni con il singolo bambino, bambina e con il gruppo in una prospettiva di sistema;
- collabora alla costruzione di progetti educativi in continuità e progressione con la scuola dell'infanzia, con le agenzie scolastiche, socio sanitarie e culturali del territorio e con le famiglie;

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021 corrispondente all'area di inquadramento (Area Istruttori – Profilo ad esaurimento), tab. G, tenuto conto che il servizio richiesto ai fini della stabilizzazione, presso il Comune di Bellaria Igea Marina, è stato maturato esclusivamente in tale Area professionale:

- Retribuzione annua Area Istruttori	€	21.392,87
- Indennità di comparto	€	549,60
- Tredicesima mensilità	€	1.782,74
Totale	€	23.725,21

Verrà inoltre riconosciuta l'indennità di vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio, nelle more del rinnovo contrattuale.

Spettano infine le indennità dovute per legge e/o per contratti collettivi nazionali, con particolare riferimento al profilo educativo, e le voci di salario accessorio previste da Accordi integrativi a livello di Ente, in relazione all'inquadramento e alla specifica attività svolta.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze professionali e specialistiche:

- Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione, con specifico riferimento ai principi relativi all'Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 267/2000 Art. 6 (Statuti comunali e provinciali); Art. 7 (Regolamenti); Art. 13 funzioni (del Comune); Organi: Artt. 36, 37, 38, 42, 46, 47, 48, 50, 51, 54; Segretari Comunali: art. 97 (ruolo e funzioni); Dirigenza: art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
 - Artt. 71 e 72 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022: obblighi dei dipendenti degli Enti Locali e Codice Disciplinare <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-codice-disciplinare/> nonché Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Bellaria Igea Marina <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-codice-comportamento/> ;
 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (cenni): art. 20 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

- RIFERIMENTI PEDAGOGICI:

- Elementi di pedagogia e psicologia dello sviluppo riferito alla prima infanzia con particolare riferimento a: lo

sviluppo psicomotorio, cognitivo, affettivo e sociale del bambino;

- La professionalità dell'educatore e dell'insegnante, con particolare riferimento a:

* Osservazione, progettazione e documentazione delle esperienze

* L'accoglienza e l'ambientamento;

* Il contesto educativo: gli spazi, i tempi, i materiali, le routine, le proposte educative e la giornata educativa, metodologie e tecniche del lavoro, strumenti di lavoro;

- Il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi;

- La partecipazione delle famiglie alla vita del nido e della scuola dell'infanzia;

- Strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze, l'ottica interculturale, la multiculturalità il plurilinguismo;

- La continuità educativa orizzontale e verticale, il sistema integrato zerosei;

- La cura nei contesti zerosei: nella relazione con i bambini, nel gruppo di lavoro, nelle relazioni con le famiglie;

- Il ruolo del gruppo di lavoro e la formazione/l'aggiornamento;

- Il ruolo del Coordinamento pedagogico nei servizi zerosei e all'interno del Coordinamento Pedagogico Territoriale;

- Strumento di Autovalutazione dei Servizi Educativi adottato dal CPT del Distretto di Rimini

- Misure di profilassi per prevenire la diffusione delle infezioni nelle collettività e criteri generali per la frequenza in comunità di bambini con bisogni speciali dell'Az.USL Romagna.

RIFERIMENTI NORMATIVI RELATIVI ALLO ZEROSEI:

- Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6, adottate con DM n. 334 del 22/11/2021;

- Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (D.M. n. 254 del 13/11/2012) e nuovi scenari del 2018;

- Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, adottati con DM n. 43 del 24/02/2022;

- L.R. Emilia - Romagna 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della legge regionale 1/2000" e ss.mm.;

- Deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 1564 del 16/10/2017 avente per oggetto "Direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016";

- Deliberazione della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 704 del 13/05/2019 avente per oggetto "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016";

- Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni";

- Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità";

- Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023:

a) aver maturato, entro il termine di scadenza del presente Avviso (ottobre 2024), almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni (/ /2016 – 10/2024), presso il Comune di Bellaria Igea Marina, nell'Area degli Istruttori del CCNL 2019/2021 (ex cat. C) e nel profilo di Educatrice Nido o comunque in profilo professionale equivalente/analogo per tipologia di competenze richieste, mansioni e contenuti lavorativi.

Ai fini del computo del requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini dell'ammissione alla presente procedura di stabilizzazione, il calcolo dei 3 anni - 36 mensilità, viene effettuato prendendo a riferimento la durata commerciale di una mensilità pari a trenta giorni per un totale di 1080 giornate di calendario, nonché la data entro la quale aver già maturato il requisito (/ /2024).

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale ordinaria – per esami, e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato.

Eventuali periodi non continuativi svolti nel lasso temporale di riferimento sono sommati.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il

calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno;

b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, anche espletata presso amministrazione pubblica diversa dal Comune di Bellaria Igea Marina;

c) risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/8/2015) con contratti a tempo determinato presso Il Comune di Bellaria Igea Marina; non è servizio utile ai fini della partecipazione alla presente procedura il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato.

d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Bellaria Igea Marina data da un punteggio pari o superiore a 70/100 e ricevuto una valutazione media almeno pari al livello "atteso" e/o "discreto" nella parte relativa alle competenze professionali, in tutte le valutazioni ricevute nel periodo di servizio svolto nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione del sistema di misurazione della performance individuale nel tempo adottato da questa Amministrazione. Si accerterà d'ufficio il possesso del requisito richiesto dall'art. 3, c. 5, del D.L. 44/2023, mediante consultazione delle schede di valutazione della performance, ove possibile, eventualmente integrate da relazione del Responsabile del Servizio di assegnazione, per periodi mancanti, ovvero per l'annualità corrente.

Non hanno comunque titolo alla stabilizzazione coloro che, pur in possesso dei suddetti requisiti, risultano attualmente titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una P.A., in posizione di lavoro equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura.

Titolo di studio:

Per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Educativo – Educatore Nido, in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale 16 ottobre 2017, N. 1564 (*"Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016"*) ed in particolare dell'art. 1.8 dell'Allegato A alla stessa, per l'accesso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione non ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia (conseguita dopo l'a.a. 2018/2019) purché integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

- Laurea Magistrale classe LM85bis - Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio universitari, purché conseguiti entro l'a.a. 2018/2019 (compresa la sessione di laurea prorogata ai sensi dell'art. 101 del D.L. 18/2020 conv. con legge n. 27 del 2020):

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione anche non ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

- Laurea Magistrale classe LM85bis - Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico anche non integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

Sono altresì valide le seguenti lauree purché conseguite entro il 31 maggio 2017 (entrata in vigore del D.Lgs 65/2017):

- Laurea triennale di cui al DM 509/99 appartenente alla classe 18 – Scienze dell'educazione della formazione, in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.I. 9/7/2009;

- Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali, istituito ai sensi del DPR 162/1982, di durata triennale o Diploma Universitario istituito ai sensi della legge 341/90, della medesima durata, equiparato alle lauree della classe 18 del DM 509/1999 o alla classe L-19 del DM 270/2004, in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal D.I. 11/11/2011 integrato dal DM 8/1/2013;

- Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM- 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM -57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM- 85 Scienze pedagogiche;
- LM- 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;

- Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi, equiparate alle lauree magistrali di cui al punto precedente, ai sensi del D.I. 9/7/2009:

- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- 87/S Scienze Pedagogiche;

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.I. 9/7/2009, in:

- Laurea in Pedagogia;
- Laurea in Scienze dell'educazione;
- Laurea in Scienze della formazione primaria;
- Altro titolo universitario riconosciuto equipollente per legge a quelli su indicati, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

Sono infine validi i seguenti titoli di studio, inferiori alla laurea, purché conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma equipollente per legge a quelli su elencati, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).

<https://www.mur.gov.it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

Requisiti generali: i partecipanti alla Selezione devono essere, **inoltre**, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente Avviso;
- **Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione**, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dal Comune di Bellaria Igea Marina, di norma prima dell'immissione in servizio;
- **Buona conoscenza della lingua italiana** (per coloro che non sono cittadini italiani);
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **Godere dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- **Non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non essere sottoposto a misure di prevenzione, **nonché assenza di condizioni ostative previste dalla Legge n. 38 del 6 febbraio 2006** "*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet.*" che all'art. 5 testualmente prevede: "*La condanna o l'applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei delitti di cui al primo comma comporta in ogni caso l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori.*"
- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una

pubblica amministrazione; non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente Avviso;

- **Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico);**
- **Conoscenze informatiche di base**, riferite all'impiego di applicativi di videoscrittura e di utilizzo posta elettronica;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza dell'Avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro individuale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla Selezione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti

Art. 4

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in **forma esclusivamente telematica** tramite il Portale unico del reclutamento "**InPA**" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente Avviso viene effettuata in data / /**2024**, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno / /2024 al giorno / /2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non potranno essere inoltrate le domande di partecipazione non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico; in tal senso si consiglia di effettuare l'iscrizione con **debito anticipo**, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell' Avviso.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato, pertanto in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente l'inserimento per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'**unica modalità consentita** per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione; non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Modalità di inserimento delle domande mediante portale InPA

Per candidarsi alla selezione mediante il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> occorre preventivamente registrarsi sul Portale.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, e IDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale **inPA**, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae* cliccando l'apposita sezione "Curriculum" (qualora si sia già proceduto all'inserimento del proprio *curriculum* in passato, non occorrerà ripetere nuovamente l'operazione).

Conclusa la compilazione del *curriculum*, si potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; il candidato potrà comunque variare, aggiornare o integrare tali informazioni, accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato procederà poi con la compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a **prendere nota e conservare l'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione** in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente quale riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura di selezione, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima.

Resta nella responsabilità del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova unica dell'avvenuta trasmissione della domanda; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Analogamente, in caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Avviso i candidati potranno invece rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina inviando un'email all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero all'indirizzo PEC personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (cui potranno aggiungersi eventuali commissioni bancarie) a titolo di tassa di concorso; il pagamento sarà effettuato durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione online, poiché il sistema indirizzerà l'istante direttamente alla piattaforma PagoPA per procedere al pagamento.

Sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga". Sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica".

La ricevuta di pagamento della tassa non dovrà essere allegata alla domanda, ma conservata dal/la candidato/a.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

La domanda di selezione non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo on-line che richiede preventiva identificazione e autenticazione elettronica.

Art. 5

Contenuto della domanda di partecipazione

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità personali e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 3 del presente Avviso, i seguenti elementi:

- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/la

candidato/a, utile ai fini dell'invio di eventuali comunicazioni o richieste da parte dell'Amministrazione relative alla Selezione;

- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia del medesimo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, **da allegare** alla domanda, come previsto al successivo art. 6;

- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Avviso, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, unitamente al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente disciplina, per gli adempimenti della procedura concorsuale, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda;

- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);

- **solo** per candidati portatori di disabilità, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, la cui concessione e assegnazione sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- **solo** per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021, l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente Avviso.

Art. 6 Allegati alla domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti: l'inserimento dei documenti da allegare alla domanda avviene nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

a) Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente Avviso, rilasciato dalla competente Autorità;

b) Solo per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nella prova d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: eventuale copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria, che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

c) Solo per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi, nella prova d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità:

copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8/10/2010, n. 170, unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa, e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021;

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

Art. 7 Equilibrio di genere

Ai fini delle verifiche utili a garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione, si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi in riferimento all'Area degli Istruttori, calcolate alla data del 31/12/2023:

60 % per il genere femminile

40 % per quello maschile

pertanto, poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di merito **non** si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del novellato D.P.R. n. 487/1994 a favore di un genere in quanto meno rappresentato.

Art. 8 Ammissione/Esclusione e convocazione dei candidati – Diario prova d'esame

Verrà effettuata una preliminare istruttoria di tutte le domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 3, fatta salva riserva di successivo accertamento in ordine all'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati derivante dall'esito di procedura.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione con omissioni, irregolarità o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, entro il successivo termine tassativo che verrà assegnato, compatibile con la prevista data di espletamento della prova, e comunque **non inferiore a 5 giorni**.

L'ammissione con riserva **non** costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva, comprese indicazioni relative all'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi, al calendario e alle sedi della prova, anche a parziale rettifica e/o integrazione di quanto già previsto dal presente Avviso, avverranno utilizzando esclusivamente il **codice ID** di candidatura assegnato dal portale di reclutamento InPA alla domanda e verranno rese note con avvisi che saranno tempestivamente pubblicati sul sito del portale unico di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHF>) e sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:

- ATTI → Concorsi → Concorsi attivi e graduatorie aggiornate (<https://shorturl.at/Hz7F4>);
- ATTI → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso (<https://shorturl.at/ERBNK>).

Analogamente si procederà per la comunicazione dell'esito della prova e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonchè per qualsiasi informazione che si dovesse ritenere utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale e assume valore di notifica a tutti gli effetti**, pertanto **non** seguirà alcuna convocazione o comunicazione individuale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, il giorno

**venerdì, 25 OTTOBRE 2024,
a partire DALLE ORE 10,00
presso la Sala Consiliare del Comune di Bellaria Igea Marina,
Piazza del Popolo n. 1**

per l'espletamento del colloquio, comprensivo della verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

In caso di sopravvenuti impedimenti organizzativi o tecnici all'espletamento della prova nel giorno, luogo ed ora indicati, la data del colloquio sarà ridefinita successivamente a quella indicata, e ne sarà data notizia mediante i canali sopra indicati, con un **preavviso non inferiore a 3 giorni**.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti la procedura di cui al presente Avviso consultando con regolarità i siti istituzionali sopra indicati.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento della prova, nel giorno e orario indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi quale ne sia la causa.

Art. 9 Selezione

La selezione sarà svolta attraverso un colloquio individuale organizzato con modalità in presenza e in sala aperta, in modo da consentire l'accesso al pubblico.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso delle competenze richieste dal ruolo specificate all'articolo 2 del presente Avviso nonché delle conoscenze tecniche e capacità personali dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire e il tutto avverrà anche con possibile riferimento a situazioni lavorative concrete; saranno quindi oggetto di valutazione la motivazione al ruolo, la capacità organizzativa e di *problem solving*, di ascolto e di lavorare in team, nonché capacità relazionali e di orientamento all'utenza, anche riferite ai casi pratici proposti.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie oggetto di approfondimento, coadiuvata da un segretario verbalizzante, potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione del personale.

Per la valutazione della prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti e ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10; saranno dichiarati idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Durante la prova sarà verificata la conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle nozioni di base di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un breve testo e relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa.

L'accertamento delle conoscenze informatiche di base potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; per tali verifiche la Commissione potrà essere integrata da esperti. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dalla Selezione.

L'esito della prova, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di temperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero ID assegnato all'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

Art. 10 Graduatoria

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in trentesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nel colloquio. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, in forza della tipologia di Selezione, sarà applicato il criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Bellaria Igea Marina nel profilo di Educatrice Nido o profilo professionale equivalente/analogo per tipologia di competenze richieste, mansioni e contenuti lavorativi.

La graduatoria finale, con la dichiarazione del vincitore, è approvata dal Direttore Amministrativo, sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, è immediatamente efficace e sarà pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:

- sul portale unico di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHF>);
- sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:
- ATTI → Concorsi → Concorsi attivi e graduatorie aggiornate (<https://shorturl.at/Hz7F4>);
- ATTI → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso (<https://shorturl.at/ERBNK>).

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione sarà utilizzata, compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e nei termini di legge, esclusivamente per la copertura del posto messo a Selezione.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 11

Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale come vincitore, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta agli interessati, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dalla Selezione e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dalle verifiche delle dichiarazioni sostitutive effettuate dovessero emergere difformità e/o non veridicità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere dalla graduatoria i/le candidati/e cui venga/no a mancare uno o più requisiti di accesso, con conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi di condizione prepedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del

personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

Prima della stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del vincitore resta subordinata, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

È prevista la facoltà di revocare la presente procedura nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, pari a mesi 6 (sei) che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova l'art. 25 del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e per i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro l'art. 12 del C.C.N.L. per il Biennio Economico 2004/2005, sottoscritto in data 09/05/2006.

Art. 12

Trattamento dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R. *General Data Protection Regulation*) e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti facenti capo ai candidati.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.) nonché per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è lo Studio Paci & C. Srl e-mail: segreteria@consulenzepaci.it (rif. determina dirigenziale n. 1374 del 27/12/2023).

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/> per comunicazioni e/o esiti inerenti la presente Selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le operazioni di trattamento dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di supporti informatici a disposizione degli uffici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e verranno comunicati ai membri della commissione

esaminatrice e al personale del Comune di Bellaria Igea Marina coinvolto nella gestione della procedura; gli stessi potranno essere trasmessi ad altri settori dell'Ente, per fini contabili e venire a conoscenza di dipendenti dei titolari e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, che agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso e saranno diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano,

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di accesso ai dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione, nonché la limitazione del trattamento o il blocco in caso di violazione di legge, unitamente al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, revocando il consenso, ove previsto, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 13 Informazioni sul procedimento

La comunicazione di avvio del procedimento, avente ad oggetto Stabilizzazione di personale ai sensi del D.L. 44/2023, art. 3, c. 5, si intende realizzata con la pubblicazione del presente Avviso e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.

Resta comunque in capo al presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Art. 14 Informazioni finali

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Avviso è indetto in applicazione di quanto previsto dall'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organismo introdotto in tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'articolo 21 della legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).

Si rinvia alla specifica Sezione del sito istituzionale <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-comune-di-bellaria-igea-marina-2023> per l'opportuna conoscenza degli "OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE" e delle misure di inclusività adottate.

I candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere in servizio presso l'Ente (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; fatte salve diverse

sopravvenute esigenze dell'Ente, non saranno pertanto rilasciati assensi ad eventuali istanze di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per particolari e gravi motivi, che saranno valutati dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "*Regolamento delle procedure di assunzione*" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023.

Copia integrale del presente Bando, unitamente agli allegati, oltre ad essere presente sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/>:

- è pubblicata per 20 giorni consecutivi e fino al __/__/2024 all'Albo Pretorio online del Comune Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHF>);
 - è presente per tutta la durata temporale d'apertura del presente Bando – dal __/__/2024 al __/__/2024, sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:
 - ATTI → Concorsi → Concorsi attivi e graduatorie aggiornate (<https://shorturl.at/Hz7F4>);
 - ATTI → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso (<https://shorturl.at/ERBNK>);
- dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343733 – 343783 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30, mentre ogni richiesta di assistenza di tipo informatico legata alla procedura di iscrizione online su portale inPA, dovrà essere rivolta all'assistenza tecnica del portale, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito.

Bellaria Igea Marina, __ Settembre 2024

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini
